


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом, Протокол № 1 от «29 » августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие Приказом директора школы от «2» сентября 2019 г. № 101-ОД И.Ю. Романова.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ УЧАЩИХСЯ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ПОРЯДКЕ ВЫПУСКА

с. Столбище

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении порядка проведения ГИА-9» (с изменениями и дополнениями от 15.05.2014, 30.07.2014, 16.01.2015 и 07.07.2015), Приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения ГИА-11» (с изменениями и дополнениями от 08.04.2014, 15.05.2014, 05.08.2015, 16.01.2015 и 07.07.2015), Уставом МБОУ «Столбищенская СОШ имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева» " Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева»).

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников 9, 11 классов образовательного учреждения независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

1.4. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов утверждается педагогическим советом школы.

2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом не позднее 23 мая текущего учебного года на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об окончании учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан».

2.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ основного, среднего общего образования соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования.

3. Порядок выпуска учащихся 9, 11 классов и выдачи документов об образовании

3.1. Учащимся 9-х, выпускникам 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- учащимся 9-го класса - аттестат об основном общем образовании;
- выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем общем образовании.

На основании успешного прохождения общеобразовательных программ и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9-х, выпускниками 11-х классов, оформляется протокол решения педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе о выдаче аттестатов.

3.2. В аттестат об основном общем и среднем общем образовании заносятся отметки на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 «Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

3.3. В школе для выставления итоговых отметок в аттестаты 9, 11 классов приказом директора школы создаётся комиссия по сверке отметок.

3.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок учащегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

3.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.7. Заполнение бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, ведение книги регистрации выданных документов об образовании осуществляется ответственными лицами школы, назначаемых приказом директора и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием регионального, муниципального уровней.